



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
“GIOVANNI VERGA”
CODICE MINISTERIALE: CTIC85900R
Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE CTIS05600D
Liceo classico, Scientifico, Istituto Tecnico indirizzo turismo,
indirizzo AFM, Servizi per l’Agricoltura e lo sviluppo rurale
Viale Margherita, 54 – 95049 **VIZZINI (CT)**



Anno scolastico 2024/2025

Circolare n.

IST. OMNICOM.-"G. VERGA"-VIZZINI
Prot. 0010882 del 30/10/2024
I-1 (Uscita)

Ai docenti della Scuola primaria
Ai docenti della Scuola secondaria di I grado
Ai docenti della Scuola secondaria di II grado
AI DSGA
All’albo pretorio

Oggetto: **Termine di consegna delle progettazioni educativo - didattiche, dei Curricoli di classe (ex PAC) e dei PDP - Ulteriori indicazioni riguardanti i PEI**

Si comunica ai docenti in indirizzo che, **entro l’11 novembre 2024**, dovranno essere trasmesse alla segreteria, tramite e-mail, le progettazioni educativo-didattiche, i Curricoli di classe e i PDP. Le progettazioni educativo-didattiche della Scuola secondaria di I grado saranno stilate da ciascun docente, distinte per disciplina e per classe; quelle della Scuola Primaria saranno stilate dai docenti per classi parallele. Per la Scuola secondaria di I grado il Curricolo di classe (ex PAC), oggetto di revisione dei C. d. c. del 6 settembre 2024, sarà invece redatto dai coordinatori. Le progettazioni della Scuola secondaria di I grado dovranno essere inviate alla segreteria indicando in oggetto il nominativo del docente, la disciplina, la classe e l’ordine di scuola a cui si riferiscono; quelle della Scuola primaria saranno inviate indicando in oggetto solo Progettazione Scuola primaria. Anche i Curricoli di classe (ex Pac) dovranno essere inviati alla segreteria indicando in oggetto Curricolo della classe, sezione, ordine di scuola a cui si riferiscono e il nome del coordinatore. Una copia cartacea dovrà essere allegata al registro dei verbali del C. d. c.

I PDP degli alunni/studenti con BES di ogni ordine e grado di scuola, dopo essere stati approvati e firmati dai genitori dei soggetti interessati, dovranno essere inviati, **entro la data suindicata**, alla segreteria per essere scannerizzati e protocollati come documenti riservati. Nell’oggetto dovrà essere indicato il nome dell’alunno/studente, la classe, la sezione, l’ordine di scuola. Una copia cartacea dovrà essere allegata al registro dei verbali del C. d. c.

Infine, a integrazione della circolare n. 65 del 29 ottobre 2024, si ricorda che i PEI dovranno essere inviati in formato word all’insegnante Loredana Li Rosi e una copia cartacea dovrà essere consegnata al DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Salvatore Picone)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma